

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu ders öğrencilerin işletmelerdeki insan kaynakları yönetimi ve kariyer yönetimi uygulamalarını kavramalarını, profesyonel iş yaşamlarında karşılaşılabilecekleri İKY uygulamaları hakkında önceden bilgi sahibi olmalarını amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği

Bu ders, İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş, İKY'nin Gelişme Nedenleri, Personel Yönetimi ve İKY Karşılaştırması, İK planlaması, İş Analizi, İK Tedariki ve Seçimi, İş Analizi, İş Görüşmesi, CV Hazırlama, İş Mektubu Hazırlama, Kariyer Planlaması, Kariyer Yönetiminde Sorunlar, Performans Değerleme, İş Değerleme, Ücretlendirme, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Toplu Sözleşme konularını kapsar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning; Kolektif. (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2018; Bingöl, Dursun (2021), İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul; Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2019). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara; Özgener, Ş. (2025), Kariyer Yönetimi, Ders Notları, Nevşehir; Yazı Tahtası, Projeksiyon cihazı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Sunum, Konu Anlatım, Tartışma, Beyin fırtınası; Soru-Cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bilimsel Makaleler, Canlı İş Görüşmeleri ve HRM Videoları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcıları bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz Yüze Öğretim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şevki Özgener

Program Çıktısı

1. Organizasyonlardaki İKY uygulamalarını tanımlayabilir
2. Personel tedariki ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
3. Kariyer Yönetimi ve İK yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
4. Temel mülakat (görüşme) türlerini yürütebilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim			Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	Teorik	
1	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve Tarihsel Gelişim	
2	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve Tarihsel Gelişim	
3	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	Personel Yönetimi ile İnsan Kaynakları Yönetimi Karşılaştırması	
4	Can H. ve Kavuncubaşı Ş., Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2009. ss.5-25 Kolektif. (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul; Bingöl, Dursun (2021), İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul;		Anlatma ve tartışma	İnsan Kaynakları Yönetimi İlkeleri ve İK Fonksiyonları	
5	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kolektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40		Anlatım ve Tartışma,	İK Planlaması, İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gerekleri ve İş Tasarımı	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		
		Laboratuvar	Metodları	Teorik Uygulama
6	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40 Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul. Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22	Anlatma, tartışma, Rol Oynama, Örnek Olay	İK Planlaması, İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gereklere ve İş Tasarımı İK Tedariki ve Seçimi	
7	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40	Anlatma, tartışma, Rol Oynama, Örnek Olay	İK Tedariki ve Seçimi	
8	Öğrenci, ilk sekiz haftadaki kitap ve ders notu bölümlerinden sorumludur.	Yazılı Sınav	Ara Sınav	
9	Özgener, Ş. (2025). CV Hazırlama Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-30.	Anlatım, Tartışma, Atölye Çalışması, Ödev ve Rol Oynama	CV Hazırlama ve İş Başvuru Mektubu Tasarlama ve Referans Mektubu	
10	Özgener, Ş. (2025). İş Görüşmesi, Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-52	Anlatım ve Tartışma	İş Görüşmesi	Atölye Çalışması ve Rol Oynama
11	Özgener, Ş. (2025). İş Görüşmesi, Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-52	Anlatım ve Tartışma	İş Görüşmesi	Atölye Çalışması ve Rol Oynama
12	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul. Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul. Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Anlatım ve Tartışma	Personel Eğitimi, Performans Değerleme, İş Değerleme ve Ücretleme	
13	Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-28	Anlatım ve Tartışma	Kariyer Planlaması, Kariyer Araçları ve Kariyer Yönetiminde Karşılaşılan Sorunlar	
14	Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-45	Anlatım ve Tartışma	Kariyer Yönetimi Yaklaşımları, İş Güvenliği ve Sağlığı	
15	Öğrenci final sınavı için son 6 haftadaki kitap bölümleri ve çalışma notlarından sorumludur.	Yazılı Sınav ve Ödev	Final Sınavı, CV ve İş Başvuru Mektubu Hazırlama Ödevi	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Derse Katılım	14	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	12,00
Final Sınavı Hazırlık	1	13,00
Ödev	2	8,00
Rol Yapma/Drama	4	3,00
Uygulama / Pratik	5	3,00
Tartışmalı Ders	7	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1												1						
Ö.Ç. 2				2																			
Ö.Ç. 3				3	3												3					3	
Ö.Ç. 4				4	4												4						

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.

- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalananarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.Ç. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.Ç. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Organizasyonlardaki İKY uygulamalarını tanımlayabilir
- Ö.Ç. 2 :** Personel tedariği ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Kariyer Yönetimi ve İK yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Temel mülakat (görüşme) türlerini yürütebilir.